

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 2880/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh và quy định cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-BTP ngày 23/01/2025 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-TCTHADS ngày 25/3/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 03/2/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Đ/c Cục trưởng (báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Phạm Thị Lan Anh



KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Cục Thi hành án dân sự
(Kèm theo Quyết định số 139/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Cục Thi hành án dân sự (THADS), góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả về tài chính, ngân sách, nhân lực và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan THADS tỉnh; tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP; bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025 và Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 176/QĐ-BTP ngày 23/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình THTK, CLP năm 2025 của Bộ Tư pháp; Nghị quyết chuyên đề số 54-NQ/ĐU ngày 18/12/2024 của Đảng ủy Tổng cục THADS về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Tổng cục THADS trong THTK, CLP; Chỉ thị số 32-CT/TU ngày 25/10/2024 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 332-CB/CTHADS ngày 16/12/2024 của Chi bộ Cục THADS tỉnh về triển khai Chỉ thị số 32-CT/TU ngày 25/10/2024; Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 03/2/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của tỉnh Thái Nguyên; quản lý,

sử dụng tài sản công trong hệ thống THADS giai đoạn 2025-2030; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

b) Việc THPT, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2025 là “Kỷ cương trách nhiệm; chủ động kịp thời; tinh gọn hiệu quả; tăng tốc bứt phá”.

c) Các chỉ tiêu THPT, CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

d) THPT, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Thực hiện hiệu quả Quyết định số 2380/QĐ-BTP ngày 17/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, thi hành án hành chính năm 2025 và Quyết định số 2599/QĐ-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2025 của Tổng cục THADS.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán; bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THPT, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

c) Tăng cường quản lý vốn đầu tư công; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, coi đây là nhiệm vụ chính trị hàng đầu trong năm 2025. Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị, bảo đảm hiệu quả, thực chất trong xử lý công việc.

d) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất các cơ quan THADS các cấp theo tinh thần của Kết luận 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư ngày 28/02/2025. Nghiên cứu các quy định của pháp luật để đảm bảo thống nhất trong quản lý và sử dụng tài sản công.

đ) Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

e) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các đơn vị.

g) Chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến THPT, CLP, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung. Tích cực tham gia phối hợp xây dựng, tổ chức thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến THPT, CLP theo đề nghị của Bộ Tư pháp.

h) Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ, thông suốt.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2025, tiếp tục siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS giao. Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực cho hoạt động chuyên môn, bổ sung vốn đầu tư phát triển và hỗ trợ phục hồi kinh tế. Thực hiện cắt giảm, tiết kiệm chi thường xuyên theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Hoàn thành việc rà soát, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất, tài sản của các cơ quan THADS để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang hóa, lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công trong các cơ quan THADS tỉnh theo yêu cầu của Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 và Quyết định số 749/QĐ-BTP ngày 26/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào phần mềm quốc gia về tài sản công.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Rà soát, tổng hợp, đề xuất phân bổ vốn đầu tư công năm 2025 bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ điều kiện, trật tự ưu tiên theo quy định của Luật Đầu tư công, các Nghị quyết của Quốc hội, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; thanh toán đủ số nợ đọng đầu tư xây dựng theo đúng quy định của pháp luật.

Siết chặt kỷ cương, kỷ luật đầu tư công, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, cản trở làm chậm tiến độ giao vốn, thực hiện, giải ngân vốn; cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong trường hợp thực hiện, giải ngân chậm.

b) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước khác; sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án đã hoàn thành nhiều năm, không để lãng phí.

c) Nâng cao chất lượng thể chế quản lý đầu tư công, trong đó tập trung vào các khâu lập dự toán, phân bổ vốn, giao vốn, giải ngân vốn; cải thiện các yếu tố để tăng cường năng lực hấp thụ vốn của nền kinh tế, nhất là phân bổ và giải ngân vốn đầu tư công. Đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công và giải pháp giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài đối với các dự án quan trọng quốc gia, dự án trọng điểm, gây thất thoát, lãng phí lớn; các dự án ngừng triển khai theo kết luận của các cơ quan, chức năng.

d) Đánh giá kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021 - 2025 để xác định nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng thực hiện trong giai đoạn 2026 - 2030 phù hợp với các mục tiêu, định hướng phân bổ nguồn vốn đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước. Trọng tâm là sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của đơn vị thuộc Hệ thống THADS (theo chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên); đồng thời rà soát lại tất cả các hoạt động của các Ban chỉ đạo theo hướng kết thúc hoạt động, chỉ giữ lại những Ban chỉ đạo có chức năng, nhiệm vụ cần thiết.

Rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp; xây dựng dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS.

b) Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, các cơ quan THADS tinh giản ít nhất 20% công chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước để giảm biên chế theo phương án sắp xếp, tinh gọn bộ máy của Bộ phù hợp với lộ trình thực hiện chính sách quy định tại Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

c) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh

nghiệp; Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024 Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

d) Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP khi thực hiện các nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS về THTK, CLP. Chi cục THADS trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm từng công chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với công chức, người lao động trong các cơ quan THADS tỉnh

Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a) Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm

của các đơn vị, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

c) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Tổng cục THADS tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

a) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

b) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2025

d) Tiếp tục rà soát, sắp xếp trụ sở làm việc cơ quan THADS theo định hướng sắp xếp mô hình tổ chức các cơ quan THADS địa phương.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

5. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Tiếp tục rà soát các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai, thực hiện dự án đầu tư công để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

b) Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn. Lựa chọn dự án đã bảo đảm về thủ tục đầu tư xây dựng để khi dự án được giao kế hoạch vốn có thể triển khai ngay. Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, thi công; hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

c) Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra, thanh tra trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình, chống lãng phí, thất thoát. Đồng thời, có chế tài xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các chủ đầu tư, tổ chức, cá nhân cố tình gây khó khăn, cản trở, làm chậm tiến độ giao vốn, thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

đ) Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định. Tập trung chỉ đạo, xử lý ngay các dự án sử dụng vốn nhà nước đầu tư lãng phí, kém hiệu quả, làm rõ và xử lý trách nhiệm tổ chức, cá nhân có liên quan.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ chế chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, trong đó đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối trong các cơ quan THADS tỉnh.

b) Rà soát, đánh giá thường xuyên cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý công chức trong đó: tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức.

c) Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về công chức trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp.

d) Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển và sử dụng, kỷ luật công chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

7. Trong công tác THADS

a) Đẩy nhanh quá trình thi hành án liên quan đến các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về

kinh tế, tham nhũng, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban chỉ đạo tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo.

b) Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác THADS; khẩn trương có các giải pháp xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền để sớm có phương án xử lý đối với các tài sản, nguồn lực liên quan các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí kéo dài.

c) Hạn chế phát sinh vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát ngân sách nhà nước. Thực hiện tốt các giải pháp nhằm hạn chế tối đa trách nhiệm bồi thường Nhà nước trong THADS.

d) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong các cơ quan THADS tỉnh dựa trên dữ liệu số theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp và quản trị nội bộ; tăng cường giám sát của các cơ quan có thẩm quyền nhằm phòng chống lãng phí, tiêu cực. Tập trung nguồn lực xây dựng cơ sở dữ liệu THADS, thi hành án hành chính; tăng cường kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các Cơ sở dữ liệu điện tử chuyên ngành khác.

Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

8. Chủ trì, phối hợp trong hoàn thiện thể chế về THTK, CLP

Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến THTK, CLP để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

9. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP. Trong đó tập trung kiểm tra các nội dung, hoạt động sau:

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Quản lý và sử dụng đất, trọng tâm là các dự án không đưa đất vào sử dụng, chậm sử dụng đất;

- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công.

b) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra lồng ghép vào các đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề; Chi cục THADS trực thuộc xây dựng hoặc lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra cho phù hợp tại đơn vị.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, Trưởng các phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc phải chỉ đạo công chức khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục và các Chi cục THADS

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Chương trình THPTK, CLP năm 2025 của Tổng cục THADS và Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các chỉ tiêu, giải pháp đặt ra; xây dựng Kế hoạch cụ thể và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện, làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức trong công tác THPTK, CLP; đồng thời tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

b) Kết thúc năm ngân sách 2025, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình THPTK, CLP của đơn vị (bao gồm báo cáo tình hình xây dựng Chương trình THPTK, CLP và kết quả THPTK, CLP năm 2025 của đơn vị), gửi Cục THADS **trước ngày 15/01/2026** để tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS theo đúng quy định.

c) Phản ánh kịp thời về Cục THADS các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

d) Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong THPTK, CLP; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật THPTK, CLP.

2. Cấp ủy các đơn vị, các tổ chức đoàn thể của Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc THPTK, CLP của Tổng cục THADS và các đơn vị, động viên công chức, viên chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc THPTK, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

3. Văn phòng Cục THADS tỉnh

Là đơn vị đầu mối của Cục THADS về THTK, CLP; chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Cục THADS việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

